

新生团组织关系转接及“智慧团建”相关指引

在校每一名团员（28 岁以下的学生党员是保留团籍的，同样也是团员）在组织关系上只能隶属于一个团支部，必须通过广东“智慧团建”系统向其所隶属的团组织报到；团员的学习、工作单位已建立团组织，其团组织关系须跟随学习、工作关系变动进行转接。

（一）新生入学后，院系团委（总支）须在广东“智慧团建”为每一个团支部建立组织树。

（二）省外升学入校（大一新生/新入学研究生），属于从省外转接到广东省的团员，凭其原隶属团组织开具的《中国共产主义青年团组织关系介绍信》到计划转入的团组织报到，完成团组织关系转接后，登录广东“智慧团建”系统完成团员报到操作。

注：目前，广东“智慧团建”系统正在逐步与全国系统完成数据对接，对于已经实现对接的省份，可直接在“智慧团建”系统中转入。

（三）省内升学入校的团员（大一新生/新入学研究生），已在广东“智慧团建”入驻，由团员自主申请或团支部操作，通过“智慧团建”系统发起团组织关系转接流程，将团组织关系转接到其新的学习单位的团组织。如果尚未在广东“智

慧团建”入驻，需按照要求完成团员报道操作，入驻目前所属团支部。

（四）需录入系统的团员、团干部情况说明

1. 每一名团员都须通过广东“智慧团建”系统向其所隶属的团组织报到。（作为团员身份）

2. 团的领导机关、基层团委录入本委员会委员及机构工作人员，如哲学系团委委员

3. 团总支录入本总支委员。（作为团干身份）

4. 团支部录入本支部书记。（作为团干身份）

具体操作可参见附件：

1：团员在“智慧团建”系统报到指引

2：团干部入驻“智慧团建”系统移动端指引

附件 1

团员在“智慧团建”系统报到指引

(含审核团员资料的操作说明)

一、概述

团员在“智慧团建”系统团员移动端自行填写认证资料并提交后，所在团支部的组织管理员或运营者对其资料进行资料审核，审核通过后团员才能完成全部报到流程。

团员报到仅需 2 分钟左右。



二、操作说明

1.团员报到。 扫描团员报到二维码，按页面提示进入“智慧团建”系统团员端，使用“广东青年之声·智慧团建”账号密码（或者共青团“一号通”账号）登录，进入报到页面。没有注册账号的，需要首先完成注册后才能进入报到页面。



团员在线报到
二维码

中国联通 下午4:27

< 返回 广东青年之声·智慧团建

我们之间就差这一步了，别走

手机号 请输入登录账号或手机号码

密码 请输入用户密码

确认密码 6-16位字母/数字/

验证码 请输入手机验证码

发送验证码

所属地区 请选择

☒ 阅读并接受 <<用户服务协议>>

提交，马上进入

我已注册，马上登录

[忘记密码](#) [什么是一号通](#) [一号通](#)

< Back 团员身份认证

团员身份认证



团员身份认证通过后，才能进入智慧团建办理业务

点击报到认证

“点击报到认证”填写团员资料，其中带 * 号字段为必填项，系统将对团员身份信息进行实名校验，请保证资料真实性。团员提交认证资料后，若所在支部未完成审核，团员无法进行其他业务操作。

< Back Close 等待认证通过

< 等待认证通过

 团员 状态：报待审核

基本信息

您的认证资料已提交，请您耐心等待所在团支部的审核。审核通过后，即可进入智慧团建系统

确定

是否团干部 是

支部审核通过后，团员报到完成，此时可见团员移动端首页，在“认证资料”处可查看自己的团员资料，或者进行其他业务操作。



2.组织审核

（1）微信企业号审核

组织运营者进入“广东共青团”微信企业号，点击“智慧团建”，在“资料审核”模块可进行团员认证资料的审核，详见下图：



Back

Close

资料审核详情页

...

资料审核详情页

报到待审核

申请类型: 团员报到

实名认证状态: 通过

申请项目	申请前	申请内容
团员报到	无	报到认证资料

查看TA的资料

同意

拒绝

返回

关闭

团员详情

...

团员详情

TA的报到资料

资料状态: 报到待审核

基本信息

姓名

身份证号

入团年月

所在团支部

2015-05

中国共产主义青年团
高一 (11) 团
支部

(2) PC 管理后台审核

组织管理员/运营者登录管理后台

(tuan.12355.net), 点击左边菜单栏“我的团员”即可查看、审核当前组织团员资料。

登录者

超级管理员

组织类型

组织管理

团干管理

权限设置

系统管理

团员管理

我的团员

首页

我的团员

全日制学历:

全部

状态:

全部

所在团支部:

搜索

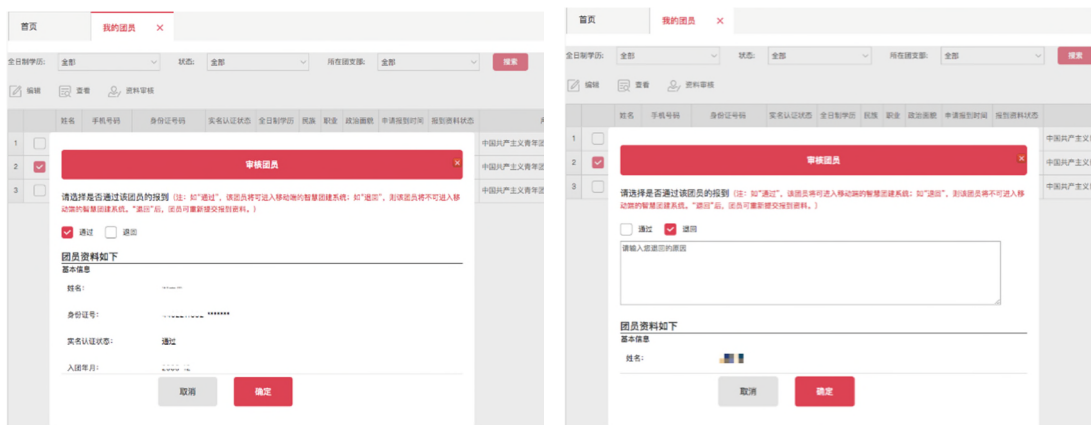
编辑

查看

资料审核

		姓名	手机号码	身份证号码	实名认证状态	全日制学历	民族	职业	政治面貌	申请报到时间	报到资料状态
1	☒			*****	通过	本科	汉族	机关事业单位职工	团员	2017-12	报到待审核
2	☐			*****	通过	大专	汉族	国有企业职工	团员	2017-12	报到待审核
3	☐			*****	通过	大专	汉族		团员	2017-12	报到待审核
4	☐			*****	通过	初中	汉族	学生	团员	2017-12	报到待审核
5	☐			*****	通过	高中	汉族	学生	团员	2017-12	报到待审核
6	☐			*****	通过	本科	汉族	国有企业职工	团员	2017-12	报到待审核
7	☐			*****	通过	本科	汉族		团员	2017-12	报到待审核
8	☐			*****	通过	高中	汉族	学生	团员	2017-12	报到待审核

选中某个团员，点击“资料审核”即可进行团员资料审核确认；若“退回”，则需要填写退回原因，退回确定后团员需要修改资料再次提交审核。如下图：



3. 关于团员实名认证的特别说明：

（1）若实名认证状态为“未通过”，则组织需要线下核验团员身份信息，如果有错，则勾选“退回”，请团员再次填写资料报到；若核验无误，则在页面填写相关说明，上传照片证明，此时团员即报到成功，实名认证状态会变为“线下通过”。

（2）实名校验存在低于 5%的不通过率，团员资料提交后的 24 小时之内，系统会自动对实名校验未通过的团员进行再次的核验，再次检验未通过的，组织管理员/运营者可进行线下核验。

附件 2

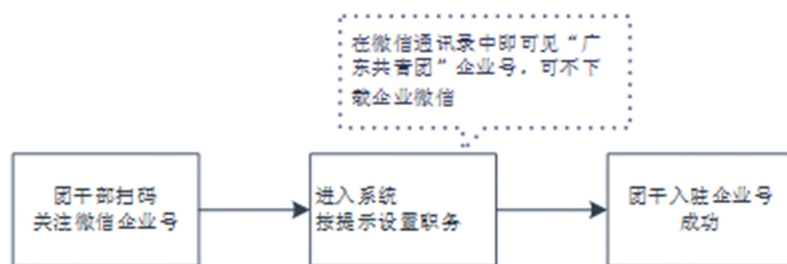
团干部入驻“智慧团建”系统移动端指引

一、概述

已被组织管理员/组织运营者录入系统的团干部，可通过扫码或省管理员发送的微信/短信邀请进入“智慧团建”系统团干部移动端——“广东共青团”微信企业号。

首次进入企业号，团干部需填写本人在支部的职务。如果团干部是本组织首位入驻企业号的运营者，完善本人在支部的职务后，还需完善本组织的微信企业号代称（16字内）。

在多个组织担任职务的团干部，每次进入系统时，需选择其中一个工作组织进入，进入后也可切换到其他组织。



（操作流程示意）

二、操作说明

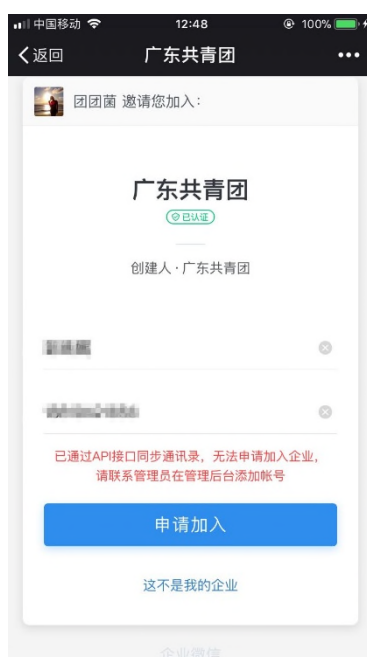
1. 扫码关注“广东共青团”微信企业号，或点击手机收到的微信“服务通知”提醒，提交加入申请。

邀请同事加入企业
分享二维码给成员，成员识别二维码加入

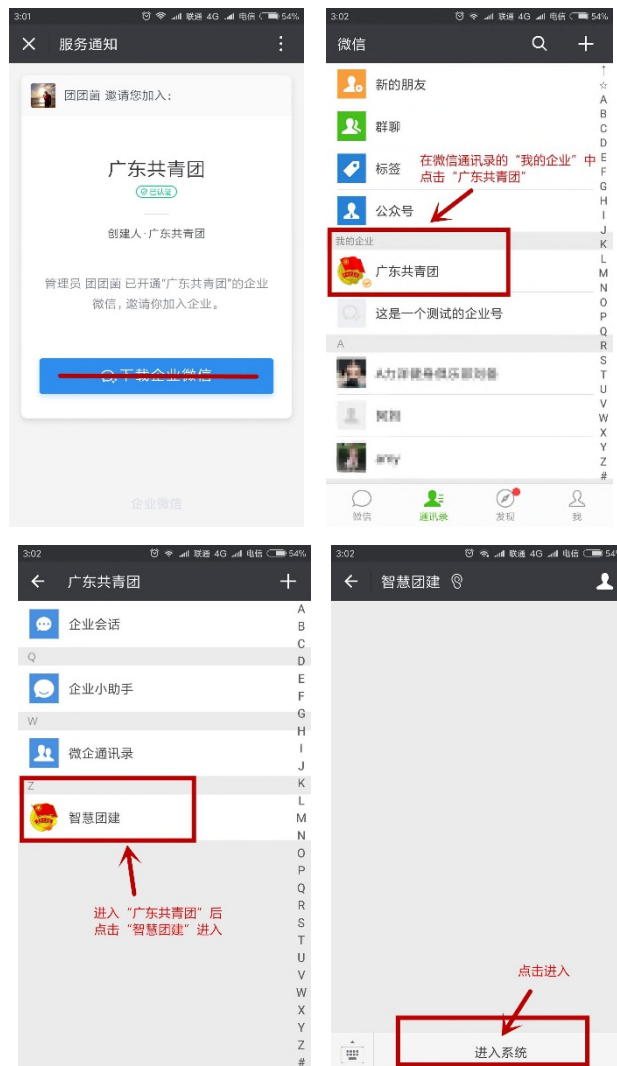


扫码关注“广东共青团”微信企业号

如团干未被组织通过管理后台录入系统，则扫码不成功，请联系本组织管理员/运营者。

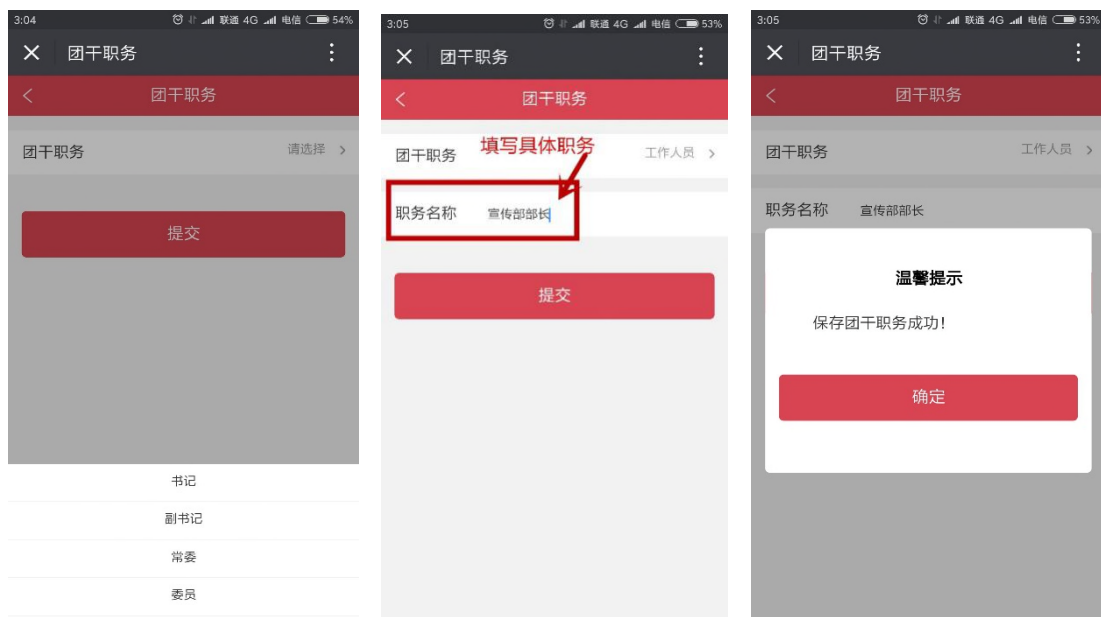


2. 微信企业号会在各个环节提醒用户下载企业微信APP，但无需下载，从微信通讯录中进入“广东共青团”微信企业号即可完成所有必要操作。若出现下图提示，请直接关闭以下页面，并退出微信App后再次打开，则在微信通讯录中可查找到“广东共青团”企业号。



3. 设置团干部职务：

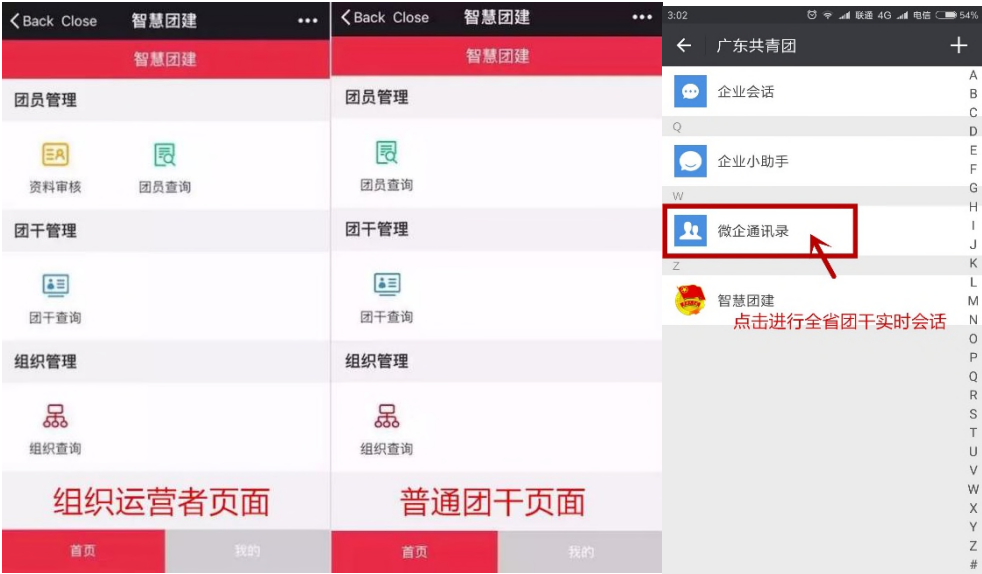
每一名团干部在首次进入微信企业号时都需设置职务。



4. 团干部中首位进入本组织的运营者需设置本组织在企业号中的代称，请详细阅读代称命名规则后填写。普通团干无此操作。



团干部中的组织运营者点击“资料审核”，可对报到团员的身份进行审核，普通团干无此功能。所有团干均可在企业号中进行团员、团干及组织资料查询，进行全省团干实时会话。



5. 团干部若在多个组织任职，可选择进入的组织，并设定在该组织的职务。

