附件2

2015年度校区团工委兼职副书记岗位设置一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工作校区** | **序号** | **岗位职责** |
| 东校区 | 岗位一 | 协助校团委实践部、青年志愿者行动指导中心和素质拓展中心，负责东校区社会实践和志愿服务工作，包括“三下乡”以及研究生支教团等专项工作。 |
| 岗位二 | 协助东校区学生课外学术科技比赛、社会调查及创新创业活动等专项工作；负责东校区事务办公文总结工作。 |
| 岗位三 | 协助校团委东校区事务办组织工作，指导东校区学生会、研究生会（含博士生分会）及“青马工程”的工作；协助举办东校区“学术与人生”专题讲座。 |
| 岗位四 | 协助校团委办公室负责东校区事务办会务、接待工作；负责分管东校区办公室、宣传部、网络部、新媒体部，统筹负责宣传工作和材料报送工作。 |
| 岗位五 | 负责艺术部、礼仪队和校区对内对外大型文体类活动等工作，协助艺术教育中心负责东校区学生艺术社团指导工作；协助校团委社团部指导东校区学生社团的管理与发展，负责新学生活动中心的管理。 |
| 南校区 | 岗位一 | 协助南校区团工委学生活动审批以及日常事务管理，协助指导南校区团工委学生干部以及南校区学生社会实践、以及南校社团相关工作。 |
| 岗位二 | 协助统筹全校创业类竞赛的组织、开展工作。 |
| 岗位三 | 协助全校学术科技竞赛的开展、调研报告大赛的组织开展工作。 |
| 岗位四 | 协助负责团委全校性大型活动协调以及志愿者组织工作；协助负责全校艺术类活动的组织开展。  |
| 岗位五 | 协助统筹校团委组织工作相关事宜；协助统筹全校青马班的组织、活动开展以及日常管理工作。 |
| 岗位六 | 协助联系校学生会、校研究生会（含博士生会）相关工作；协助举办南校区“学术与人生”专题讲座。 |
| 北校区 | 岗位一 | 协助负责学生活动审批管理，协助指导北校区学生会，北校区研究生会；协助管理北校区学生团体管理与发展；北校区大型活动协调。 |
| 岗位二 | 协助负责处理北校区学生课外学术科技比赛、社会调查及创新创业等专项工作。 |
| 岗位三 | 负责宣传以及材料报送工作；负责团学培训及素质拓展工作；协助举办北校区团支部形象设计大赛等大型活动。 |
| 岗位四 | 统筹北校区社会实践、志愿服务工作；协助负责青马班北校区事务，以及文化艺术活动。 |
| 珠海校区 | 岗位一 | 负责组织部工作，协助统筹办公室、青指和实践部门的工作。 |
| 岗位二 | 负责社团部工作，协助统筹艺术部、宣传部和素拓部工作 |
| 岗位三 | 协助组织开展学术类讲座以及创业、挑战杯等活动 |
| 岗位四 | 协助联系学生会、负责珠海校区就业类实践活动开展 |