**2014-2015学年度中山大学**

**“十佳院（系）学生会”评选工作**

**实施方案（草案）**

****

**2015年9月20日**

**目录**

1. **活动目的------------------------------------- 3**
2. **活动简介------------------------------------- 3**
3. **工作总结汇报材料----------------------------- 6**
4. **现场工作汇报及答辩--------------------------- 6**
5. **材料提交汇总--------------------------------- 7**
6. **附加说明------------------------------------- 8**
7. **附件----------------------------------------- 9**

**一、活动目的**

过去一年中，在各级党委的正确领导和各级团组织的具体指导下，我校各级学生会以高度的责任感积极开展了大量工作，举办了各种健康有益的活动，较好地营造了校园文化氛围。在新形势下，我校的建设及跨越式发展对学生工作提出了更高的要求。中山大学学生会将在各校区院（系）学生会中评选出中山大学“十佳院（系）学生会”及三个“最大进步院（系）学生会”单项奖，表彰先进，激励各院（系）学生会更好地开展工作。

**二、活动简介**

**（一）评选说明**

1、本次评选将从校内参与报名的各院（系）学生会中评出中山大学“十佳院（系）学生会”10个，并评选3个单项奖（包括社会公益、学术研究，文艺体育等三个领域）,各校区无固定名额分配。

2、有多个年级、校区执委会或其它形式分支机构的院（系）学生会，均需按院（系）学生会整体参评。

3、本次评选对象不包含以“团学联”、“团委学生会”或类似名称命名的组织，对于将团、学组织结合开展工作的院（系），需要单独以院（系）学生会的身份参评，并且在工作总结汇报材料、现场工作汇报材料及现场演示中必须去掉本属于团委（团总支）范畴的工作内容。

4、本次评选规则按《中山大学“十佳院（系）学生会”评选方案（试行）》相关规定执行（参见附件1）。

**（二）评选日程（拟定）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 事项 | 备注 |
| 9月23日 | 在校团委主页（青年时空）发布十佳院（系）学生会发布评选通知，并通知校内各院系 |  |
| 10月3日  24:00前 | 参评院（系）学生会发送报名邮件至邮箱*sysusj2015@126.com*进行报名（邮件中说明参评院系名称及展示当天到场代表人数，上限为5人），并向所在校区学生会提交工作总结汇报材料 | 材料迟交一天总评扣一分，报名邮件逾期未发视作放弃参评 |
| 10月5日 | 校学生会汇总参评院（系）名单，将参评材料与评分表上传至网盘（具体链接将于25日前另行通知）供各院系下载进行评审。 |  |
| 10月6日-10月12日 | 校学生会评审小组及各参评院（系）学生会评审代表审阅电子版工作总结汇报材料进行评审，评审结果的电子版于5日24:00前汇总至邮箱sysusj2015@126.com | 迟交电子版工作总结汇报材料的参评院（系）学生会，每迟交一天总评扣一分。 |
| 10月15日  24:00前 | 参评院（系）学生会向所在校区学生会提交PPT、视频等现场工作汇报展示材料（终版），现场将不再提供修改时间。 | 迟交现场工作汇报展示材料的参评院（系）学生会，每迟交一天总评扣一分。 |
| 10月17日 | 各参评的院（系）学生会作现场工作汇报，校学生会评审小组、院（系）学生会互评小组（根据工作总结汇报材料和现场展示）进行评分 | 各参评的院（系）学生会现场工作汇报的出场顺序由抽签决定 |
| 10月19日-21日 | 评选结果公示 | 评选结果将发布在逸仙时空、中山大学学生会官方微博、人人平台进行公示 |

**（三）院（系）学生会工作汇报会时间地点**

时间：2015年10月17日10:00-12:00 13:00-17:00

地点：中山大学（南校区）中文堂一楼105学术报告厅

**（四）工作报告会流程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间点 | 项目 | 内容 | 备注 |
| 9:00 | 参评各院（系）代表报到、抽签 | 签到、核对证件、抽签决定展示顺序 | 座位表提前拟定 |
| 9:30-10:00 | 嘉宾、评委到场 | 迎接嘉宾、评委并安排休息等待会议开始 | 贵宾室准备饮用水 |
| 各院（系）展示材料现场确认 | PPT、音频、视频等材料确认使用无误 | 如无特殊情况，各院（系）展示材料以10月15日前提交的最近版本为准，不得在线现场进行更新替换。 |
| 9:55 | 报告会开始前 | 引导嘉宾、评委就坐 | 到场领导评委提前确认，打印名牌 |
| 播放暖场视频 | 网宣部根据各院（系）学生会提交的材料制作 |
| 10:00-17:00（12:00-13:00为午休时间） | 开场 | 主持人开场：介绍到场嘉宾及评委，并宣读本年度十佳院（系）学生会评选规则 |  |
| 各参评院（系）学生会展示及现场答辩 | 各参评的院（系）学生会作现场工作汇报，校学生会评审小组、院（系）学生会互评小组（根据工作总结汇报材料和现场展示）进行评分 | 每个院（系）学生会的现场工作汇报时间为8分钟，答辩时间为2分钟。  计分组工作人员须在下一院（系）学生会展示前向评委收取上一院（系）评分表。 |
| 中山大学学生会主席讲话 | 学生会年度工作总结，感谢各院（系）学生会一年来的努力和对校学生会工作的支持 | 时长不超过5分钟 |
| 统计结果 | 计分组根据评分细则综合各院（系）学生会现场展示及答辩得分、院（系）互评小组分数及前期递交材料评审得分，得出结果（“十佳”及三个单项奖） | 此项工作需与各院（系）学生会代表展示时同步进行，保证迅速准确地统计出结果。 |
| 公布结果 | 主持人公布十佳院（系）学生会得分情况及结果，公布单项奖获奖院（系）学生会，校学生会主席给获奖院（系）代表颁奖 | 各参评院（系）学生会最终得分状况需在10月19~10月21日进行三天公示 |

**三、工作总结汇报材料**

1、工作总结汇报材料在内容上无固定格式，但其内容必须能体现《评选方案》中所规定的得分点和加分、扣分点，若个别得分点和加分点在工作总结汇报材料中未能找到评分依据，则该点得分为0；若故意隐瞒扣分情况，除扣去实际应扣分数外，再酌情扣分乃至取消评选资格。

2、工作总结汇报材料打印格式详见《评选方案》，统一采用A4大小90克普通打印纸。为体现环保原则，本次评选材料只接受黑白单面打印稿（若有彩打现象，扣5分）；材料内容不得一笔带过、过于简短，或华而不实、过度赘述，否则将视情况酌情扣分。

3、为方便评分讨论，请在工作总结汇报材料的末尾附上本院（系）学生会2014－2015学年度的大事记及团体、个人获奖情况，同时根据工作总结汇报材料拟订一份按评分细则的顺序排列的内容索引，打印格式详见《评选方案》，与工作总结汇报材料一并上交。

**四、现场工作汇报及答辩**

1、现场工作汇报采用电脑演示结合演讲的形式进行，演示文档的文件格式不限于PPT。若采用非PPT或其它非常用的文件格式，或对演示活动有特殊要求（如现场录像等），必须提前向筹委会说明，以便配备所需软、硬件及调整会务安排。

2、每个院（系）学生会的现场工作汇报时间为8分钟，答辩时间为2分钟。答辩时间内，必须在得到提问后才能针对问题进行回答和必要的演示。一个问题回答完毕后，必须等待下一个提问才能继续回答和演示，在未得到提问前，不得将答辩环节的剩余时间继续用于演示。答辩人必须针对问题进行回答和演示，不得利用答辩的时间用于进行其它非针对问题的回答和演示。用请严格控制时间，超时将酌情扣分。

3、现场工作汇报及答辩时间地点：10月17日10:00-17：00于南校区中文堂一楼105学术报告厅进行，预计全程约6小时，其中12:00-13:00为休会用餐时间。各参评院（系）学生会须于当天上午9:00准时到达现场进行抽签，以决定出场顺序。

**五、材料提交汇总**

1、须提交的材料包括：

（1）参评院（系）报名邮件；(电子版)

（2）工作总结汇报材料及其内容索引；（电子版）

（3）工作材料院系互评评分表；（电子版）

（4）院（系）团委（团总支）出具的加/扣分证明材料（加分细则详见“评审方案”）；（电子+纸质版）

（5）院（系）团委（团总支）出具的证明材料（见附件2）。（电子+纸质版）

2、上述材料中，电子版须于10月15日24:00前提交，纸质版于10月17日带到十佳展示现场提交，其中：

（1）工作总结汇报材料、内容索引、加分证明材料、院（系）团委（团总支）证明材料交由各校区学生会汇总；

（2）报名邮件与院系互评评分表（电子版）均发至“十佳”邮箱*sysusj2015@126.com*

（3）纸质版材料于十佳当天带至会场提交。

3、请务必按时提交上述材料，逾期按弃权处理。

**六、附加说明**

若对评选方案有异议，请于9月26日晚18：00前向所在校区的校区学生会提出，新方案须由常委会讨论修改通过后方可生效；若逾期未有异议，则视为认可本次评选方案的相关规定。

**联系人及联系方式：**

东校区— 邓凯元13622848656

南校区— 苏瑾 15622330250

北校区— 张晓春18814115905

珠海校区— 高伟 13726233468

附件1：

**2014—2015学年度中山大学**

**“十佳院（系）学生会”评选方案（试行）**

过去一年中，在各级党委的正确领导和各级团组织的具体指导下，我校各级学生会以高度的责任感积极开展了大量工作，举办了各种健康有益的活动，较好地营造了校园文化氛围。在新形势下，我校的建设及跨越式发展对学生工作提出了更高的要求，为激励各院（系）学生会更好地开展工作，中山大学学生会将在各校区院（系）学生会中评选出中山大学“十佳院（系）学生会” ，并评选出三个“最大进步院（系）学生会”单项奖。

本评选方案由中山大学学生会常委会制定并通过，适用于参加中山大学“十佳院（系）学生会”评选活动的所有院（系）学生会。

第一章 **评比总则**

**第一条** 此项评比的评委包括校学生会评审小组及院（系）互评小组。校学生会评审小组由中山大学学生会主席会议组成，院（系）互评小组由参评院（系）各派出一名代表组成，代表原则上为该院（系）学生会主席。

**第二条** “十佳院（系）学生会”评比由四部分组成，包括校学生会评审小组对各院（系）学生会基本工作部分评分，校学生会评审小组、院（系）互评小组对各参评的院（系）学生会工作总结汇报材料评分，校学生会评审小组、院（系）互评小组对各参评的院（系）学生会现场汇报情况评分，加/扣分。

**第三条** 各参评院（系）学生会需在评比前提交工作总结。工作总结必须包括文字材料，其它材料可由各院（系）学生会根据实际情况提交。工作总结汇报材料提交后，分别由校学生会评审小组根据各院（系）学生会所提交的材料评分，以及各院（系）学生会互评小组对材料进行相互评分，评分依据为本方案的评分指标体系表，按点量分。校学生会评审小组成员不对本人所在院（系）评分。每个参评院（系）该项得分为评审小组成员评分之平均值。

**第四条** 互评现场由各院（系）学生会做工作汇报,然后由校学生会评审小组、院（系）互评小组对各院（系）学生会进行评分，评分依据为各院（系）学生会现场工作汇报的情况。每个参评院（系）该项得分为去掉一个最高分和最低分后各成员互评分数之平均值。

**第五条** 校学生会评审小组评审会与互评小组评审会同时在不同场地进行，各参评院（系）学生会评选总分为第三、四条两项所得分数之和。四个校区中总分最高的前10个院（系）学生会当选为2014-2015学年度中山大学十佳院（系）学生会。

**第六条** 校学生会评审小组兼任“十佳院（系）学生会”评选监督委员会。监督委员会有权对院（系）互评小组的评分进行质疑，如若被质疑的院（系）无法清楚客观地给出评分依据，监督委员会有权要求该院（系）进行重新评分。经要求仍不予更改评分的院（系），在得到其余院系学生会三分之二的支持下，监督委员会有权终止该院（系）学生会的参评权。

**第七条** 有多个年级、校区执委会或其它形式分支机构的院（系）学生会，均需按院（系）学生会整体参评。

**第八条** 评分采用百分制、否决制与提交相关证明相结合的办法。

**第一款 百分制：**

第一部分：基本工作：10分，由校学生会评审小组打分。

第二部分：60分，由校学生会评审小组和院(系)互评小组就各学院学生会工作材料报告打分，其中校学生会评审小组占60%，院（系）互评小组占40%。

第三部分：30分，由校学生会评审小组和各院（系）互评小组就十佳院（系）学生会现场工作汇报及答辩计打分，其中校学生会评审小组占60%，院（系）互评小组占40%。

第四部分：加/扣分。

总分评分结果在现场工作汇报及答辩后产生，各院（系）学生会最终得分＝第一部分+第二部分+第三部分+加/扣分

**第二款 否决制：**

任何院（系）学生会出现以下情况中任何一种，将被取消“十佳院（系）学生会”评选资格：

1、违反校党委、团委相关精神，故意隐瞒或不及时汇报院（系）学生会中发生的具有重大负面影响的事件；

2、无故推托学校相关部门及上级团、学组织分配的合理工作任务，造成严重不良影响。

3、在所提交的工作总结及证明中造假，或在参评过程存在不正当竞争行为；

4、出现重大工作失误，造成学生群体骚动、损害本校形象、重大物资损失或人员伤亡等严重后果；

第二章 **评分指标体系表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级  指标 | 考 核 点 | 分值 | 所得  成绩 | 备注 |
| 1.  基本工作 | 1.1  计划  总结 | （1）院（系）学生会按时上交学年、学期工作计划，学期、学年末有工作总结。 | 2分 |  | 基本工作项目仅由校学生会打分 |
| 1.2  参会  情况 | （2）按时参加校学生会召开的工作会议，无迟到、无故缺席、早退现象。 | 4分 |  |
| 1.3  工作  任务 | （3）认真执行校团委及校学生会的决议，按时完成布置的各项任务。 | 4分 |  |
| 2.  组织  建设 | 2.1  队伍  建设 | （1）学生会组织班子健全，按期换届，民主选举领导班子，班子的民主生活和工作制度健全有效，实行集体领导和分工负责相结合的工作制度。定期招新，招新录取方法科学、公开、公正。 | 5分 |  |  |
| （2）所属班级班子健全，按期换届，民主选举，建立定期联系班长会议制度。 | 3分 |  |  |
| （3）定期举办学生会干部培训班，对学生会干部进行思想教育、业务能力培训并开展素质拓展活动。每学年不少于2期。 | 2分 |  |  |
| （4）学生会部门设置合理，分工明确，通力合作，有效完成任务。 | 3分 |  |  |
| 2.2  制度  建设 | （1）定期召开院（系）学生会工作例会，每月不少于1次，讨论、布置、检查工作，并有书面记录。 | 3分 |  |  |
| （2）根据实际制定学生会章程以及工作、会议、奖惩、财务等相关制度，制度体系完善、合理，使各项工作都有章可循。 | 2分 |  |  |
| （3）定期开展优秀学生干部的评选表彰工作，制定评选标准及相关制度。 | 2分 |  |  |
| （4）推荐优秀学生干部到校学生会工作（干事及委员不计），并在校学生中担任副部级或副部级以上干部。 | 3分 |  |  |
| 2.3  指导  基层班级  工作 | （1）重视班级学生干部队伍建设，班级换届工作及时、民主、规范。 | 3分 |  |  |
| （2）指导基层班集体独立自主开展工作，各项工作开展成效显著，活动影响良好，开展的活动有特色。 | 2分 |  |  |
| 3.  思想  建设 | 3.1  思想  教育 | （1）定期在院系内组织开展爱国主义、集体主义、社会主义、团员意识教育等思想教育活动，每学年不少于2次； | 4分 |  |  |
| 3.2  宣传  工作 | （1）做好学生会的宣传工作，在同学中有较高影响力。 | 3分 |  |  |
| （2）建有学生会网站或出版有会刊，信息工作有创意，有特色，有成效，信息更新及时。 | 3分 |  |  |
| 4.  主题  活动 | 4.1  课外  学术  科技  活动 | （1）在专业老师指导下，积极组织开展院内各类学生课外学术科技与创新活动。 | 4分 |  |  |
| （2）积极参加校团委及校学生会组织的学生课外学术科技与创新活动。 | 5分 |  |  |
| （3）有学生学术科技作品代表学校参加省级或全国竞赛并获奖。 | 3分 |  |  |
| 4.2  青年  志愿  者活  动 | （1）积极组织学生开展青年志愿活动，建有志  愿服务活动基地。 | 3分 |  |  |
| （2）青年志愿者活动的影响大、效果好，受到服务单位好评或书面表扬。 | 3分 |  |  |
| （3）积极参与校团委及校学生会组织的青年志愿服务活动。 | 2分 |  |  |
| 4.3  文体  活动 | （1）积极组织开展院（系）内各种类型文体活动。 | 3分 |  |  |
| （2）积极参加校团委及校学生会组织的各项文体活动。 | 2分 |  |  |
| （3）有学生代表学校参加省级或国家级文体竞赛并获奖。 | 3分 |  |  |
| 4.4  社会  实践  活动 | （1）积极组织开展各类社会实践活动，活动有计划、有总结。 | 3分 |  |  |
| （2）寒暑假组织社会实践小分队不少于1支，社会实践活动取得良好绩效。 | 4分 |  |  |
| （3）积极配合校团委及校学生会开展各项社会实践活动。 | 3分 |  |  |
| 4.5  素质  拓展  工作 | （1）按要求积极开展素质拓展活动，活动设计新颖、有创意、有特色。 | 3分 |  |  |
| （2）大学生素质拓展工作规范，录入验证及时、准确，无学生投诉 | 3分 |  |  |
| （3）积极参加大学生素质拓展培训，并配合学校团委实施素质拓展计划。 | 2分 |  |  |
| 4.6  品牌  活动 | 院（系）学生会具有特色品牌活动，学生参与面广，影响大，为学校赢得荣誉。 | 4分 |  |  |
| 合计 |  |  | 100分 |  |  |

**说明：**本评估体系表各指标建议分5个等级进行评分，好（分值的80%-100%）、较好（分值的60%-80%）、一般（分值的40%-60%）、较差（分值的20%-40%）、差（分值的0%-20%）

第三章 加分及扣分

**第一条** 加分（总加分不超过2分）

1、各院（系）学生会正副主席和正副部长获校级优秀学生奖学金（含其它针对学习成绩优秀的奖学金，不含社会公益及文体类单项奖励金，获奖者须任职半年以上）比例：

比例计算：副部以上获奖学金人数÷副部以上人数＝100％，

加1分

比例计算：副部以上获奖学金人数÷副部以上人数≧90％，

加0.9分

比例计算：副部以上获奖学金人数÷副部以上人数≧70％，

加0.7分

比例计算：副部以上获奖学金人数÷副部以上人数≧50％，

加0.5分

比例计算：副部以上获奖学金人数÷副部以上人数≧30％，

加0.3分

比例计算：副部以上获奖学金人数÷副部以上人数≧10％，

加0.1分

2.院系学生会积极承办校学生会活动的，各校区常委可酌情加分，加分尺度一般在1分以内。

**第二条** 扣分（总扣分不超过10分）

各院（系）学生会副部长级以上成员受学校处分比例：

通报批评： 2分/5% （不足5%的按5%计算）

警 告： 3分/5% （不足5%的按5%计算）

严重警告： 4分/5% （不足5%的按5%计算）

记 过： 5分/5% （不足5%的按5%计算）

留校察看： 6分/5% （不足5%的按5%计算）

勒令退学： 7分/5% （不足5%的按5%计算）

开除学籍： 8分/5% （不足5%的按5%计算）

第四章 单项奖设立

**第一条** 中山大学年度十佳院“系”学生会评选设三个单项奖（包括社会公益、学术研究，文艺体育等三个领域），各校区无固定名额分配。该单项奖由校学生会评审小组根据各院（系）学生会上交材料和日常工作情况综合考虑后，评出三个单项奖。

**第二条** 所有院（系）学生会均有资格参评；

**第三条** 单项奖与“十佳院（系）学生会”奖项不可重复获得。

第五章 附则

**第一条**  本评选方案修改权及解释权归中山大学学生会常务委员会。

**第二条** 工作总结汇报材料、内容索引格式要求如下：

1、封面、报告题名/索引名、院（系）学生会名称

（１）封面

是否使用封面可自主选择，封面不计入材料页数中

（２）报告题名/索引名

统一使用“XX院（系）学生会工作总结汇报材料”及 “XX院（系）学生会材料索引”格式，居中排布。用三号宋体字

（３）院（系）学生会名称

用四号楷体字

2、正文

工作总结汇报材料限定在35页范围内（包括照片资料等，封面、目录、封底不计入页数）。各级标题退两格，一级标题用四号宋体加粗，二级及以下标题用五号宋体加粗，正文用五号宋体字。

文中小标题应尽量简短、明确。

图、表分别顺序编号，且均要有图（表）名（用五号楷体字）；非自创的图表要明确注明资料来源，如引自外文文献，应将内容翻成中文。

对正文内容需作注释说明的，可使用脚注。脚注序号（每页独立排序）用数字加圆圈标注，如①、②…。

附件2：

**证明**

我院（系）学生会参加2014—2015学年度中山大学“十佳院（系）学生会”评选，所提供的工作总结汇报材料及现场工作汇报材料都已经我院（系）团委（团总支）审议，均符合事实；同时保证在参评过程中遵守评选规定，不徇私舞弊，不进行任何不正当竞争行为，在院（系）互评环节合理、公正评分。

特此证明。

学院（系）团委（团总支）书记签字： 学院（系）团委（团总支）盖章

学院（系）团委（团总支）联系电话：

年 月 日

附件3：

**中山大学“十佳院（系）学生会”评选**

**加分扣分项目统计表**

所评院（系）学生会：

**第一条** 加分（总加分不超过2分）

各院（系）学生会正副主席和正副部长获校级优秀学生奖学金（含其它针对学习成绩优秀的奖学金，不含社会公益及文体类单项奖励金，获奖者须任职半年以上）项目细化：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 姓名 | 任职 | 奖项等级 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |

（注：不够填可另附纸）

比例计算：副部以上获奖学金人数÷副部以上人数＝100％，

加1分

比例计算：副部以上获奖学金人数÷副部以上人数≧90％，

加0.9分

比例计算：副部以上获奖学金人数÷副部以上人数≧70％，

加0.7分

比例计算：副部以上获奖学金人数÷副部以上人数≧50％，

加0.5分

比例计算：副部以上获奖学金人数÷副部以上人数≧30％，

加0.3分

比例计算：副部以上获奖学金人数÷副部以上人数≧10％，

加0.1分

合计：

副部以上获奖学金人数 副部以上人数

比例计算：副部以上获奖学金人数÷副部以上人数=

加分（总加分不超过2分）：

**第二条** 扣分（总扣分不超过10分）

各院（系）学生会副部长级以上成员受学校处分比例：

通报批评： 2分/5% （不足5%的按5%计算）

警 告： 3分/5% （不足5%的按5%计算）

严重警告： 4分/5% （不足5%的按5%计算）

记 过： 5分/5% （不足5%的按5%计算）

留校察看： 6分/5% （不足5%的按5%计算）

勒令退学： 7分/5% （不足5%的按5%计算）

开除学籍： 8分/5% （不足5%的按5%计算）

合计：

副部以上受学校处分人数 副部以上人数

比例计算：副部以上受学校处分人数÷副部以上人数=

扣分（总扣分不超过10分）：