

**中山大学学生活动申请表（2018版）**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请组织名称 |  |
| 活动负责人 |  | 联系电话 |  |
| 活动名称 |  |
| 活动类别 | 学术科技□ 文化艺术□ 志愿公益□ 思想理论□ 体育竞技□ 其他： |
| 是否需活动预告（若是，请发送相关文字图片到zsdxtw@163.com邮箱） |  |
| 活动场地 |  | 活动时间 |  |
| 是否含公益时数（若是，请注明时数，并在方案中具体说明 |  | 活动级别 | 校级□ 校区（园）级□ |
| 外请嘉宾 | 有□（嘉宾： ） 无 | 校外合作方 | 有□（合作方： ） 无□ |
| 经费来源 | 会费□ 自费□ 班费□ 社会赞助□ 院系拨款□ 团委拨款□ 其他\_无需经费\_\_ |
| 经费明细 | （可在策划中另附页） |
| 活动流程 | （可在策划中另附页） |
| 指导老师意见 | 业务指导单位意见 | 备注 |
| 签名：年 月 日 |  签名： （盖章）年 月 日 |  |

**注： 本表一式两份，一份交业务指导单位留底，另一份作申请批复。**